

Curriculum Vitae



Informazioni personali

Nome	Faggiano Isabella
Indirizzo	Via Molveno 87, 00135 Roma
Cellulare	3486802666
E-mail	isabella_faggiano@hotmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	31/12/1984
Luogo di nascita	Salerno

Esperienza lavorativa

- | | |
|-----------------------------|---|
| • Date (da – a) | 01/ 01/ 2025 – in corso |
| • Nome del datore di lavoro | Ordine TSRM e PSTRP di Roma e provincia |
| • Tipo di azienda o settore | Ordine professioni sanitarie |
| • Tipo di impiego | Addetto Stampa |
| • Date (da – a) | 01/ 01/ 2025 – in corso |
| • Nome del datore di lavoro | FNOPO |
| • Tipo di azienda o settore | Federazione professioni sanitarie |
| • Tipo di impiego | Addetto Stampa |

- Date (da – a) 01/ 05/ 2022 – 30/05/2024
 - Nome del datore di lavoro Cusano Media Group
 - Tipo di azienda o settore Radio/TV
 - Tipo di impiego Conduttrice radiofonica e televisiva in ambito medico-scientifico
-
- Date (da – a) 01/ 04/ 2017 – in corso
 - Nome del datore di lavoro Sanità Informazione (ora Homya)
 - Tipo di azienda o settore Quotidiano online
 - Tipo di impiego giornalista medico-scientifico
-
- Date (da – a) 01/ 11/ 2016 –30/03/2017
 - Nome del datore di lavoro Quotidiano Sanità G
 - Tipo di azienda o settore Quotidiano online
 - Tipo di impiego giornalista medico-scientifico
-
- Date (da – a) 01/ 07/ 2014 – 01/06/2016
 - Nome del datore di lavoro Ener
 - Tipo di azienda o settore Ente Nazionale Energie Rinnovabili
 - Tipo di impiego Addetta stampa
-
- Date (da – a) 19/06/2013 - 14/09/2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Tv 2000, via Aurelia 796 Roma
 - Tipo di azienda o settore Emittente televisiva
 - Tipo di impiego Redattrice
 - Principali mansioni e Responsabilità Redattrice di servizi televisivi, dirette televisive
-
- Date (da – a) 18/06/2012- 17/06/2013

- Nome e indirizzo del datore di lavoro T9, via Sambuca Pistoiese n.59 Roma
 - Tipo di azienda o settore Emittente televisiva
 - Tipo di impiego Conduttrice, redattrice
 - Principali mansioni e Responsabilità Conduzione del telegiornale, redazione di servizi di cronaca
-
- Date (da – a) 14/03/2009- 30/06/2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Il Messaggero, Via del Tritone
 - Tipo di azienda o settore Quotidiano
 - Tipo di impiego Collaboratrice
 - Principali mansioni e Responsabilità Redattrice di cronaca giudiziaria
-
- Date (da – a) 01/09/2011 - 15/06/2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Il Secolo XIX, Piazza Piccapietra Genova
 - Tipo di azienda o settore Quotidiano, radio, web
 - Tipo di impiego Redattrice (contratto di collaborazione) 2
 - Principali mansioni e responsabilità Redazione di articoli di cronaca, costume, cultura per il quotidiano, la radio e il giornale online
-
- Date (da – a) 01/ 03/ 2012 – 01/106/2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Il Mattino, Salerno
 - Tipo di azienda o settore Quotidiano
 - Tipo di impiego Collaboratrice
 - Principali mansioni e responsabilità Redazione di articoli di cronaca
-
- Date (da – a) 24/ 11/ 2011 – 07/06/2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ance Channel, via Palestro (c/o Telecolore), Salerno
 - Tipo di azienda o settore Emittente televisiva
 - Tipo di impiego Redattrice, conduttrice
 - Principali mansioni e responsabilità Redazione di articoli di economia, finanza, edilizia, conduzione di trasmissioni di informazione

• Date (da – a)	01/ 10/ 2010 – 30/05/2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	VoxRoma, via di Brava 142, Roma
• Tipo di azienda o settore	Sito web d'informazione, mensile freepress
• Tipo di impiego	Redattrice
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione di articoli di attualità, spettacolo, musica, letteratura e costume

• Date (da – a)	01/ 12/ 2009 – 30/11/2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Roma Where, viale della Tecnica, Roma
• Tipo di azienda o settore	Giornale mensile free press
• Tipo di impiego	Collaboratrice
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione di recensioni di film e articoli di nautica

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	01/ 07/ 2011 – 31/08/2011 Il Secolo XIX, Piazza Piccapietra Genova Quotidiano, radio, web Redattrice (contratto di sostituzione) Redazione di articoli di cronaca bianca e nera per il quotidiano, la radio e il giornale online
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	01/ 02/ 2010 – 31/08/2010 Ener, via Dei Gracchi 126, Roma Ente Nazionale Energie Rinnovabili Addetta Ufficio Stampa Redazione di articoli per quotidiani e periodici, comunicati stampa, servizi televisivi per web-tv.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	01/ 07/ 2010 – 31/07/2010 Pagine Salute, Via Pompeo Magno 1, Roma Sito web d'informazione di medicina e salute Collaboratrice Videointerviste a medici ed esperti di salute e benessere
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	01/ 01/ 2010 – 01/04/2010 Nuance, via San Marco, 129, Padova Giornale mensile Collaboratrice Redazione di articoli di cronaca, politica e attualità.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore	01/ 07/ 2008 – 30/09/2008 Adnkronos, via della Luce, Roma Agenzia di Stampa, redazione Interni

settore

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Stagista

Redazione di articoli di cronaca, politica e attualità. Partecipazione a conferenze stampa, principalmente presso Palazzo Chigi, Montecitorio e sede Rai di Viale Mazzini

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

01/ 07/ 2007 – 30/ 09/ 2007

Tg2, Saxa Rubra, Roma

Telegiornale, redazione Cronaca

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Stagista

Redazione di articoli di cronaca. Apprendimento e visione delle tecniche di montaggio televisivo

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

01/ 07/ 2004 – 30/ 06/ 2006

Cronache del Mezzogiorno, via Raffaele Conforti, 17 – 84125 Salerno

Testata giornalistica

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Collaboratrice

Redazione di articoli di cronaca, politica e attualità

Istruzione e formazione

- Data
- Titolo conseguito
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione
- Principali materie e abilità professionali oggetto dello studio

Anno accademico 2013-2014

Consulente filosofico – Educator

01/12/13-31/12/14

Master in consulenza filosofica e antropologia clinica esistenziale
Università Pontificia Regina Apostolorum

Pratica filosofica, counseling, logoanalisi coscienziale, logodinamica subliminale, diritto di famiglia, diritto aziendale, analisi artistica, bioetica

- Data
- Titolo conseguito

In corso

Counselor esistenziale

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione • Principali materie e abilità professionali oggetto dello studio	2013-2015 Isue- Istituto di Scienze Umane ed Esistenziali Counseling, logoterapia, logodinamica subliminale, colloqui individuali, colloqui di gruppo
• Data • Titolo conseguito • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione • Principali materie e abilità professionali oggetto dello studio	12/02/2009 Iscrizione all'albo dei giornalisti elenco professionisti 2006 – 2008 Scuola di Giornalismo presso l'Università degli studi di Salerno Storia del Giornalismo, Etica della Comunicazione, Linguistica, Storia Contemporanea, diritto dell'informazione. Redazione di articoli di attualità per 'Il Giornalista, periodico edito dalla Scuola di Giornalismo. Redazione di servizi e speciali radiofonici per il giornale radio trasmesso sulla web-radio dell'Università degli studi di Salerno. Redazione di articoli di cronaca, politica, esteri, economia, scienza, cultura, spettacolo e sport pubblicati sul sito web 'www.ilgiornalista.unisa.it', testata giornalistica on line della Scuola di giornalismo. Redazione di servizi televisivi trasmessi sul sito internet della Scuola di Giornalismo
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione • Principali materie oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Votazione finale	2004 - 2006 Università degli studi l'Orientale di Napoli Filosofia, Storia, Psicologia, Linguistica, Semiotica, Bioetica, Lingua Francese, Storia dell'arte, Teoria dei linguaggi e Logica Dottore in filosofia e comunicazione 110/110 e lode
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione • Principali materie oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Votazione finale	1998 – 2003 Liceo Linguistico Alfano I Inglese, Francese, Spagnolo, Italiano, Latino, Storia, Filosofia, Storia dell'arte, Matematica, Fisica, Chimica e Biologia Diploma di maturità linguistica 100/100

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiano

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

sufficiente

sufficiente

sufficiente

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

sufficiente

sufficiente

sufficiente

Spagnolo

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

sufficiente

sufficiente

sufficiente

Ulteriori esperienze formative

Diploma in danza classica e moderna, riconosciuto dal Ministero della Pubblica Istruzione, conseguito il 26/06/2005 presso la scuola di danza classica e moderna diretta da Anna Iorio.

- Servizio di volontariato presso l'associazione Onlus "Soccorso amico", nell'ambito dell'emergenza sanitaria dal 2001 al 2005.
- Stage di lingua francese presso l'istituto superiore Alfano I, con esami sostenuti presso l'istituto francese Grenoble; livello conseguito: Delf A1-A2-A3-A4 nell'anno 2002.
- Partecipazione al corso di formazione informatica presso l'istituto superiore Alfano I, nell'anno 2002

Capacità e competenze tecniche

Buona conoscenza e competenza di base relative all'utilizzo di un Pc: funzionamento del computer e gestione file e directory, utilizzo di programmi di videoscrittura, utilizzo di foglio di calcolo elettronico, gestione del database, utilizzo degli strumenti di presentazione ed utilizzo delle reti informatiche al duplice scopo di cercare informazioni e comunicare, utilizzo del programma di montaggio video Premiere

Patente

B automunita

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

In fede

Dott.ssa Isabella Faggiano